

iCoToBa 科目登録修正について

iCoToBa でクラスを受講しているみなさん、履修登録を正確にしましたか。
また、とりたかった科目があったのに、履修できなかった人は、いませんか。

iCoToBa では、定員に余裕があるクラス、新規に設定したクラスで再募集を行います。
履修登録をしていなかった人、履修訂正がある人は、以下の手順に従って、手続きをしてください。
新規設定したクラスを履修する人も、履修登録をお願いします。

●登録修正期間 平成25年5月22日(水)～5月31日(金)

●科目の登録・削除方法

*Manaba にログインし、[マイページ] [マイコース] と進んで、コースのリストの中から、「iCoToBa」を選択してください。

【科目の登録】

今回登録したい科目を、「－」から「登録」に変更してください。第一次登録の際に登録した科目は、そのままにしておいても、今回改めて登録しても、登録された状態が維持されます。

【科目の削除】

前回受講登録したものの、人数調整その他の理由で登録を削除したい科目があれば、当該科目を「－」から「削除」に変更してください。

科目コードの前に付いているマークは下記の通りです。それぞれ変更できる内容が異なります。

【新】＝新規開設科目（登録のみ）

→教員のサイン不要

【継】＝募集継続科目（登録と削除）

→教員のサイン不要

——＝募集停止科目（登録修正のみ）

→「登録」できるのは教員からすでにサインをもらっている学生のみ

【注意】

Manaba に、いったん「提出」すると、変更することはできません（つまり受講科目をその都度追加していくことができない）。修正作業は「一括」で行なってください。

【5月15日までに登録した人へおねがい】

Manaba の授業一覧の授業コードや開講の曜日・時限等に一部誤りがありました（下のリストの中で赤字になっているもの）。

当該科目およびその同名科目を登録している学生は、念のため受講している科目を「登録」、受講していない科目を「削除」にして、現在の受講状況を履修登録に反映させてください。

*不明な点がありましたら、iCoToBa 受付までお問い合わせください。